



Dirección de
Administración
y Finanzas

FORMULARIO TRANSFERENCIA
PERMISO FERIA LIBRE - PERSA

Nº DE INGRESO
FECHA DE INGRESO

1. DATOS DEL TITULAR DEL PERMISO					
NOMBRES Y APELLIDOS:				RUT:	
DOMICILIO:				COMUNA:	
CELULAR:				ROL PATENTE:	
CORREO ELECTRONICO:					
TIPO DE FERIA:	LIBRE		PERSA		
GIRO:					
2. DÍAS AUTORIZADOS					
MARTES:			VIERNES:		
MIERCOLES:			SÁBADO:		
JUEVES:			DOMINGO:		
3. DATO DEL POSTULANTE A TRANSFERIR PERMISO					
NOMBRES Y APELLIDOS:				RUT:	
DOMICILIO:				COMUNA:	
CORREO ELECTRONICO:				CELULAR:	
4. DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD					
1. Declaro bajo juramento que los datos contenidos en esta declaración son la expresión fiel de la verdad, por lo que asumo las responsabilidades que de ellas deriven.					
	FIRMA CONTRIBUYENTE				
	NOMBRE FUNCIONARIO REVISOR				